Bienvenue chez Xylos,

Je te fournirai personnellement de plus amples explications à propos de l’administration ainsi qu’en ce qui concerne le planning. Mais voici déjà quelques mails et numéros utiles pour ta collaboration au Backoffice de chez Xylos.

Contacts avec le Dispatch concernant le planning

Ton planning est administré et centralisé par notre [dispatch@xylos.be](mailto:dispatch@xylos.be) .

Le Dispatch est géré par Evi Mertens, Luc De Rooster et Gabriela Peeters.

Tu pourras nous joindre tous les jours ouvrables (08h30-17h) au numéro suivant : 03/543.75.75

Lors d’une demande de congé via l’outil Centro un mail nous est envoyé à [dispatch@xylos.be](mailto:dispatch@xylos.be) . Ta demande est alors approuvée par notre équipe et ton planning automatiquement ajusté.

En cas de maladie il est impératif de nous appeler le plus tôt possible (àpd 8h30) pour que nous puissions adapter le planning et gérer au mieux le suivi et autres démarches.

Inscription de tes heures dans Alert

Il est indispensable d’inscrire tes heures quotidiennement dans Alert (notre outil de facturation et de planning). Tu pourras parcourir le manuel via ce lien que je t’invite à bien conserver : <https://intranet.xylos.be/SystemsIntegration/Documents/Xylos%20-%20Time%20Reporting%20Manual%20for%20Engineers%20-%20v2.0.pdf>

L’accès à cet outil est le suivant : [https://alert.xylos.com](https://alert.xylos.com/) et pour t’authentifier tu devrais recevoir Login et Mot de Passe par le support. ([support@xylos.be](mailto:support@xylos.be). )

ATTENTION !

* Il est primordial que tes heures inscrites dans ‘Alert’ soient correctes. En effet, c’est sur cet outil que se base la facturation au client.

Cela implique tes heures d’arrivée et de départ réelles et exactes et ce y compris le temps de midi.

* Les heures supplémentaires ne pourront être réclamées qu’avec l’aval du client (ou sur demande de Xylos).

Dans ce cas nous, [dispatch@xylos.be](mailto:dispatch@xylos.be) , devons être informés de cet accord pour en adapter le planning. (les heures supplémentaires sont inscrites dans un autre registre et avec un code particulier dans Alert)

* Il t’est demandé, et ce pour chaque intervention chez le client, de lui faire signer une timesheet avec tes prestations. Tu devras ensuite fournir celle-ci à notre Dispatch.

Xylos Support

Si tu devais rencontrer un souci technique avec ton pc portable tu peux alors contacter notre helpdesk interne [support@xylos.be](mailto:support@xylos.be) ou téléphoner au 03/543.75.21 . Ceux-ci sont disposés à t’aider tous les jours ouvrables de 08h à 18h.

Encore bienvenue et bonne chance !